

Согласовано
на заседании Совета школы
14.12.2015 г., протокол № 2

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.А.Паськова
Приказ от 09.01.2016г. № 3/3

Согласовано
общешкольным родительским
собранием от 20.11.2015 г.
протокол № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Радченко

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ КЛАССА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ пос. Радченко (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности родительское собрание класса руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Родительское собрание класса является коллегиальным органом управления классом, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов внутри класса, развития взаимодействия родительской общественности и класса.

1.4. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) всех обучающихся, зачисленных в данный класс.

1.5. Решения родительского собрания класса принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

1.6. Решения собрания могут быть отменены только самим собранием.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общешкольном родительском собрании и согласовываются на Совете школы и педагогическом совете, утверждаются директором Школы.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского собрания класса.

2.1. Укрепление связей между всеми участниками образовательных отношений в классе.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса по созданию оптимальных условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

2.3. Помощь классному руководителю в организации и проведении воспитательных мероприятий различной направленности.

2.4. Взаимодействие с классным руководителем по изучению потребности обучающихся, их родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах, в том числе платных.

3. Функции родительского собрания класса.

3.1. Родительское собрание класса:

- формулирует заказ родителей (законных представителей) обучающихся внутри класса;
- формирует органы самоуправления родителей в классе, определяет их компетенцию;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении классом и Школой, делегирует родителей в органы родительского самоуправления Школой;
- заслушивает отчеты о работе родительского комитета класса и дает им оценку;
- вносит предложения по совершенствованию образовательных отношений в классе.

4. Права родительского собрания класса.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать классный родительский комитет;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания класса высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Управление родительским собранием класса.

5.1. Для ведения заседаний родительское собрание класса из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания класса приглашаются педагогические и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.3. Председатель родительского собрания класса:

- обеспечивает явку родителей (законных представителей) обучающихся совместно с классным руководителем;
- совместно с классным руководителем организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с классным руководителем определяет повестку дня родительского собрания;

5.4. Родительское собрание класса работает по плану, который разрабатывается и утверждается на родительском собрании.

5.5. Родительское собрание класса собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. О проведении вне планового собрания родители (законные представители) обучающихся оповещаются не менее, чем за 7 дней.

5.6. Заседание родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех родителей (законных представителей). Решение родительского собрания класса считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и носит рекомендательный характер.

5.7. Организацию выполнения решений родительского собрания класса осуществляет родительский комитет класса совместно с классным руководителем.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания класса.

6.1. Общешкольное родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность родительского собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов общественно-демократического управления классом и школой;
- упрочнение авторитета класса и школы;
- выполнение принятых на родительском собрании решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство общешкольного родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом. Протокол оформляет секретарь родительского собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общешкольного собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение общешкольного родительского собрания.

7.3. Протоколы родительского собрания класса подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительских о собраний хранятся в документации школы в течение трех лет.